



Министерство здравоохранения  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**

**ПРИКАЗ**

Москва

№ \_\_\_\_\_

**Об обработке и защите персональных данных  
в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения,  
предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173; ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320), от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 14, ст. 1626; 2013, № 30, ст. 4116), от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257),  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 1).

1.2. Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 2).

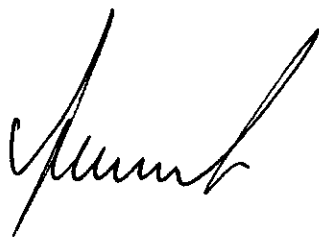
1.3. Правила работы с обезличенными персональными данными в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения (Приложение № 3).

1.4. Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (Приложение № 4).

1.5. Типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Приложение № 5).

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



М.А. Мурашко

Приложение № 1  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере здравоохранения  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

Перечень должностей  
федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата  
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, замещение которых  
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо  
осуществление доступа к персональным данным

Руководитель

Заместитель руководителя

Советник руководителя

Начальник управления

Заместитель начальника управления

Заместитель начальника управления - начальник отдела

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Начальник отдела в управлении

Заместитель начальника отдела в управлении

Главный государственный инспектор

Старший государственный инспектор

Советник

Ведущий консультант

Консультант

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Специалист 1 разряда

Приложение № 2  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере здравоохранения  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих  
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения  
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок; гражданские служащие) определяет порядок доступа гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Гражданские служащие Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее - Росздравнадзор), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, обеспечивается:

- использование служебных помещений строго по назначению;
- содержание дверей помещений, в которых ведется обработка персональных данных, в нерабочее время в опечатанном закрытом состоянии;
- содержание окон помещений, в которых ведется обработка персональных данных, в нерабочее время в закрытом состоянии и оборудование их металлическими решетками.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только гражданские служащие Росздравнадзора, уполномоченные на обработку персональных данных.

Нахождения лиц, не являющихся уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии гражданского служащего, ответственного за обработку персональных данных на время, ограниченное необходимостью выполнения поручений и получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

7. Ответственными за организацию доступа в помещения Росздравнадзора, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Росздравнадзора.

8. Лицам, ответственным за организацию обработки персональных данных, запрещается передавать ключи от помещения, в котором ведется обработка персональных данных третьим лицам.

9. Гражданские служащие Росздравнадзора, обнаружившие попытку проникновения посторонних лиц в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, немедленно сообщают об этом ответственному за организацию обработки персональных данных в Росздравнадзоре, а также руководителю Росздравнадзора.

10. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.

Приложение № 3  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере здравоохранения  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными персональными данными в**  
**Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения**

1. Общие положения

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения (далее - Правила) определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор).

2. Условия обезличивания

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Росздравнадзора, по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

замена части сведений идентификаторами;

замена численных значений минимальным, средним или максимальным значением;

абстрагирование персональных данных – сделать персональные данные менее точными путем группирования общих или непрерывных характеристик (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах;

иные способы.

2.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

Для обезличивания персональных данных применяются любые способы прямо не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Росздравнадзора, ответственных за проведение мероприятий по

обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом Росздравнадзора.

2.5. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель Росздравнадзора.

2.6. Федеральные государственные гражданские служащие Росздравнадзора, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

### 3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

3.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению режима конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.2. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

3.2.1. парольной политики;

3.2.2. антивирусной политики;

3.2.3. правил работы со съемными носителями (если они используются);

3.2.4. правил резервного копирования;

3.2.5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

3.3. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

3.3.1. правил хранения бумажных носителей;

3.3.2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 4  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере здравоохранения  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Типовое обязательство  
федерального государственного гражданского служащего  
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в  
случае расторжения с ним служебного контракта**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан, код подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта и увольнения с федеральной государственной гражданской службы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьями 15 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

С Положением об обработке и защите персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения ознакомлен(а).

Государственный гражданский служащий,  
осуществляющий обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)



Приложение № 5  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере здравоохранения  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
федеральных государственных гражданских служащих  
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан, код подразделения)

даю согласие уполномоченным должностным лицам Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор), расположенного по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 4, строение 1 на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставленных в документах при назначении меня на должность в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения, а также указанных в предоставленной мною анкете, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р., а также на их использование в общедоступных источниках персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

1. Осуществление прав и законных интересов оператора.
2. Исполнение договора, заключаемого между субъектом персональных данных и Росздравнадзором.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Адрес места постоянной и временной регистрации, адрес места фактического проживания.
4. Контактный телефон (домашний, мобильный)
5. Паспортные данные.
6. Сведения, относящиеся к членам семьи и близким родственникам, указанные субъектом персональных данных в его анкетных данных и в автобиографии (документы, удостоверяющие степень родства).
7. Сведения, относящиеся к трудовой деятельности или к учебе субъекта персональных данных.
8. Сведения о состоянии здоровья субъекта персональных данных.
9. Информация, относящаяся к исполнению субъектом персональных данных воинской обязанности.
10. Сведения об образовании, переподготовке, стажировке, повышении квалификации.
11. Сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

12. Сведения о свидетельстве присвоения ИНН;
13. Сведения о награждении государственными и ведомственными наградами.
14. Сведения о размере зарплаты (должностного оклада, стимулирующих надбавок, премий, других выплат).
15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
16. Данные, необходимые для выполнения оператором и субъектом персональных данных финансовых обязательств перед государственными органами или перед третьими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, которые могут включаться в общедоступные источники персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата рождения;
3. Номер служебного телефона;
4. Должность с указанием организации и структурного подразделения.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

1. Сбор;
2. Запись;
3. Систематизация;
4. Накопление;
5. Хранение;
6. Уточнение (обновление, изменение);
7. Извлечение;
8. Использование;
9. Передача (распространение, предоставление, доступ);
10. Трансграничная передача;
11. Обезличивание;
12. Блокирование;
13. Удаление;
14. Уничтожение;

Общее описание способов обработки персональных данных:

1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
2. Ручная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: 75 лет.

Способ отзыва настоящего согласия:

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)